



Puspanita

CAWANGAN KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

GARIS PANDUAN MEDIA SOSIAL RASMI PUSPANITA CAWANGAN KPT

EDISI 2021

KANDUNGAN

1.	Pengenalan	2
2.	Tujuan	2
3.	Tafsiran	3
4.	Garis Panduan Media Sosial Rasmi Peraturan	3
5.	Panduan	4
6.	Tanggungjawab Setiap Jawatankuasa (JK) Dan Ahli Puspanita CKPT/ CKKPT	4
7.	Pengurusan Media Sosial Rasmi	5
8.	Tanggungjawab Biro Media Sosial Puspanita CKPT/ Setiausaha Puspanita CKKPT	5
9.	Perkongsian Program/ Aktiviti Puspanita CKKPT Di Media Sosial Rasmi Puspanita CKPT	6
10.	Tarikh Kuatkuasa	6
11.	Penutup	6
12.	Peraturan Berkaitan	6
	 Carta Alir Perancangan Bahan Posting Media Sosial Puspanita CKPT	 7



GARIS PANDUAN MEDIA SOSIAL RASMI PUSPANITA CAWANGAN KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

1.0 PENGENALAN

Media dan publisiti amat penting bagi mempromosi dan memperkukuhkan imej Puspanita Cawangan Kementerian Pengajian Tinggi (Puspanita CKPT). Pelaksanaan aktiviti serta program yang dijalankan di peringkat Puspanita CKPT dan juga semua Puspanita Cawangan Kecil yang bernaung dibawah KPT (Puspanita CKKPT) seperti bengkel, seminar, webinar, lawatan, latihan, kerja-kerja sukarelawanan, sukan dan sebagainya memerlukan hebahan yang meluas agar diketahui oleh ahli, pemegang taruh serta masyarakat umum.

Puspanita CKPT/ CKKPT adalah digalakkan untuk mempunyai laman rasmi media sosial sendiri bagi memastikan hebahan dan hubungan yang telus dengan ahli dan masyarakat. Namun ia perlu dikawal dan ditetapkan had-had dan batas yang amat perlu difahami oleh setiap ahli Puspanita CKPT/ CKKPT.

Pengurusan media sosial merupakan salah satu strategi komunikasi yang paling berkesan dalam menyebarkan penyampaian maklumat terkini Puspanita CKPT/ CKKPT. Walaubagaimanapun, bagi menjaga reputasi dan nama baik Puspanita CKPT/ CKKPT ini, setiap perkara yang dikongsikan perlulah sentiasa mengikut Garis Panduan Media Sosial Rasmi ini.

2.0 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk menerangkan tatacara, peraturan dan kawalan kandungan media sosial yang perlu dipatuhi oleh Jawatankuasa dan ahli Puspanita CKPT/ CKKPT supaya:

- a) Penyebaran dan perkongsian maklumat adalah terkawal;
- b) Maklumat yang dipaparkan tidak akan menjejaskan kepentingan perkhidmatan awam dan kedaulatan Negara;
- c) Mengelakkan isu salah laku dan penyebaran maklumat tidak beretika di media sosial;
- d) Memastikan maklumat yang disampaikan adalah jelas dan tepat; dan
- e) Menampilkan imej yang baik.

3.0 TAFSIRAN

Garis Panduan ini, tafsiran yang diguna pakai adalah seperti berikut :

- a) Media sosial merujuk kepada kemudahan aplikasi Internet yang digunakan untuk menyampaikan maklumat, bahan media, dan mewujudkan interaksi antara pengguna dengan penyelia kandungan saluran termasuk Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, dan mana-mana media sosial yang tidak disekat penggunaannya oleh Suruhanjaya Multimedia dan Komunikasi Malaysia (MCMC).
- b) Media sosial Puspanita CKPT merujuk kepada media sosial yang diwujudkan untuk kegunaan rasmi Puspanita CKPT iaitu:
Facebook : Puspanita Cawangan KPT
Instagram : Puspanita Cawangan KPT

4.0 GARIS PANDUAN MEDIA SOSIAL RASMI

4.1 PERATURAN

1. Berhati-hati mengenai maklumat sulit: dilarang mendedahkan maklumat sulit Kerajaan, Kementerian Pengajian Tinggi, maklumat peribadi ahli atau pihak-pihak yang bekerjasama atau berkepentingan.
2. Berwaspada dengan hakcipta dan harta intelek pihak lain.
3. Penggunaan logo Puspanita hanya dibenarkan kepada laman media, atau saluran rasmi serta untuk acara atau maklumat rasmi Puspanita sahaja.
4. Dilarang memuat naik, berkongsi maklumat, pautan, gambar, video atau bahan-bahan yang berunsur negative termasuk yang berunsur lucah, perkauman, ganas atau penghinaan;
5. Dilarang memuat naik, berkongsi, pautan, gambar atau apa jua pernyataan fitnah, ancaman atau berbaur hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Puspanita, Kerajaan dan Institusi Raja
6. Dilarang memuat naik, berkongsi yang berunsur aktiviti jenayah seperti menyebarkan bahan yang membabitkan perjudian, senjata dan aktiviti pengganas;
7. Dilarang memuat naik iklan-iklan berkaitan perniagaan, pemasaran di laman sosial rasmi Puspanita CKPT tanpa arahan atau mendapat kebenaran dari Pengerusi Puspanita CKPT melalui Ketua Biro Media Sosial.

4.2 PANDUAN

1. **Benar dan tepat:**
Pastikan fakta, kandungan, tatabahasa dan ejaan disemak terlebih dahulu sebelum disebar.
2. **Fikir dan pastikan:**
Setiap yang dipaparkan dalam laman media sosial dibaca dan berkemungkinan disebarluas dengan sangat cepat. Elakkan mengumumkan sesuatu pengumuman yang belum di paparkan dalam laman web atau di akhbar. Sekiranya kurang pasti tentang sesuatu berita atau pengumuman, semak terlebih dahulu dengan Setiausaha Puspanita CKPT/ Setiausaha Puspanita CKKPT.
3. **Memelihara dan melindungi reputasi Puspanita CKPT/ CKKPT:**
Gunakan ayat yang baik serta tunjukkan profesionalisme dalam setiap hebahan atau komen. Sekiranya ada kritikan dari pihak luar, jawab dan komen dengan mesra, berhemah dan profesional serta sentiasa menunjukkan rasa hormat kepada semua pihak.
4. **Fahami cara dan peraturan:**
Cuba fahamkan peraturan dan polisi yang dikeluarkan oleh setiap laman sosial (contoh : [Facebook Privacy Policy](#))
5. **Kesilapan :**
Sekiranya terdapat kesilapan pada sebarang maklumat yang telah dihebahkan, akui pada umum, buat pembedahan dan mohon maaf pada pihak yang berkaitan secara terus dalam laman sosial yang terlibat.

4.3 Tanggungjawab setiap Jawatankuasa (JK) dan Ahli Puspanita CKPT/ CKKPT

Setiap JK dan ahli Puspanita CKPT/ CKKPT adalah bertanggungjawab memastikan setiap pernyataan/ status/ maklumat yang dihebahkan di laman sosial supaya **TIDAK** mengandungi unsur-unsur berikut :

1. Menjejaskan imej Puspanita disemua peringkat dan Kerajaan;
2. Bercanggah dengan dasar Puspanita Kebangsaan dan Kerajaan;
3. Mengandungi maklumat rahsia dan isu-isu sensitif seperti agama, politik, perkauman, Institusi Raja atau yang boleh menyentuh sensitiviti umum di Malaysia;
4. Mengandungi unsur lucah;
5. Mengandungi unsur fitnah, hasutan dan menyalahi undang-undang;
6. Berniat mengaibkan individu/kumpulan tertentu dan
7. Menyalahgunakan media sosial sehingga mengganggu masa bekerja

4.4 Pengurusan Media Sosial Rasmi

Pengurusan Media Sosial Rasmi bertanggungjawab untuk:

1. Sentiasa memastikan media sosial rasmi di kemaskini dengan kandungan terbaharu, dan acara terkini.
2. Mengesahkan kesahihan maklumat sebelum dimuat naik;
3. Sekiranya hebahan yang ingin dimuat naik berbentuk foto/video, syarat yang perlu diambil kira adalah:
 - a) Setiausaha Biro Puspanita CKPT / Setiausaha Puspanita CKKPT perlu menghantar lima (5) keping foto beresolusi tinggi atau video yang menunjukkan pelaksanaan program/ aktiviti secara professional yang telah dilaksanakan dalam tempoh satu (1) hari dari tarikh aktiviti berlangsung melalui Whatsapp atau Telegram;
 - b) **Pemilihan foto/ video** hendaklah:
 - i. Menunjukkan pelaksanaan program/ aktiviti Puspanita secara professional dan menunjukkan wajah-wajah VVIP/ VIP yang hadir.
 - ii. Disertakan dengan penerangan (kapsyen) yang mengandungi nama program/ aktiviti, tarikh, masa, tempat dan tetamu yang menghadirinya;
 - iii. Boleh meningkatkan imej Puspanita;
 - iv. Boleh menggalakkan perbincangan serta percambahan idea kreatif dan inovatif;
 - v. Dapat mempromosikan inisiatif Puspanita CKPT/ CKKPT;
 - vi. Jelas (sharp) beresolusi tinggi;
 - c) **Foto/ video yang perlu dielakkan:**
 - i. Tidak sesuai dan tidak berkaitan dengan program/ aktiviti Puspanita. Contoh: Program ceramah tetapi foto menunjukkan ahli Puspanita menikmati jamuan;
 - ii. Boleh menjejaskan imej dan etika ahli Puspanita. Contoh: Foto ahli Puspanita dengan mata terpejam, sedang menggaru atau sedang menguap;
 - iii. Memuat naik foto/ video aktiviti yang tidak berkaitan skop tugas Puspanita CKPT/ CKKPT. Contoh: Aktiviti sukaneka jabatan, aktiviti makan malam di restoran yang hanya dihadiri staf jabatan,

4.5 Tanggungjawab Biro Media Sosial Puspanita CKPT/ Setiausaha Puspanita CKKPT

Bertanggungjawab untuk menyemak dan mengemaskini kandungan media sosial rasmi Puspanita CKPT/ CKKPT secara berterusan;

- a) Menyemak dan memilih foto/ video yang sesuai untuk dimuat naik;

- b) Memberi maklum balas kepada pertanyaan dengan serta-merta setelah menerima input berkaitan;
- c) Menggunakan ayat yang lengkap dan jelas maksudnya;
- d) Menggalak dan mempromosikan penggunaan media sosial;
- e) Menapis komen/ pernyataan atau maklumat daripada pengguna;
- f) Menghapuskan pautan kepada iklan atau perkhidmatan komersil yang ditawarkan oleh pihak luar atau lain-lain pautan yang tidak berkaitan.

4.6 Perkongsian program/ aktiviti Puspanita CKKPT di media sosial rasmi Puspanita CKPT

- a) Media sosial rasmi Puspanita CKPT akan berkongsi program/ aktiviti Puspanita CKKPT yang mengikut kriteria perkara 4.1 - 4.6.
- b) Penggunaan 'hashtag' juga boleh memudahkan orang awam mencari maklumat. Berikut adalah contoh 'hashtag' yang pernah digunakan:
- c) #puspanitakpt #puspanitaprihatin #wanitawajanegara

Secara umum rujuk Carta Alir Perancangan Bahan Posting Media Sosial Puspanita CKPT

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Garis Panduan ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan dan ahli Puspanita CKPT/ CKKPT haruslah mematuhi.

6.0 PENUTUP

Komitmen semua ahli Puspanita CKPT/ CKKPT untuk berkongsi maklumat akan membuka ruang komunikasi yang lebih luas. Pengendalian media sosial secara profesional amat penting untuk menyebarkan dan berkongsi maklumat dengan ahli dan orang awam. Perkongsian ini perlu dilaksanakan dengan mematuhi peraturan dan panduan yang telah ditetapkan bagi melahirkan perhubungan yang harmoni.

7.0 PERATURAN BERKAITAN

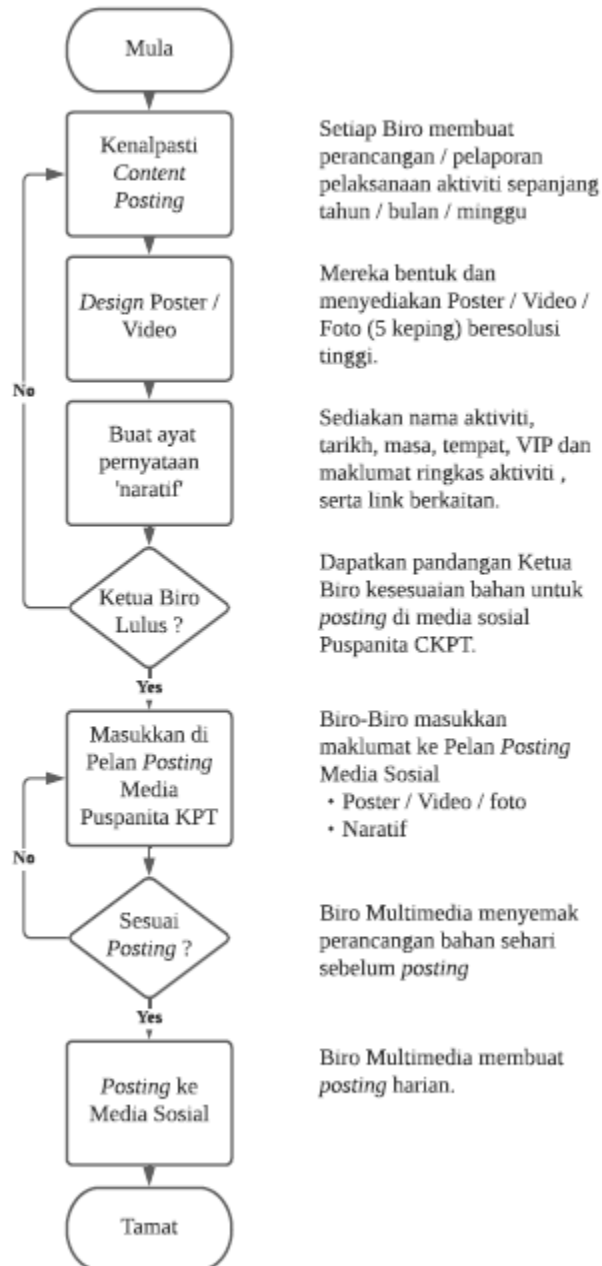
Peraturan Media Sosial Sektor Awam

- a) Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU bertarikh 19 November 2009 bertajuk "Penggunaan Media Sosial Di Sektor Awam"
- b) Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU bertarikh 8 April 2011 bertajuk "Amalan Terbaik Penggunaan Jaringan Media Sosial Di Sektor Awam"
- c) Isu Tatatertib bagi Kenyataan yang menyentuh sensitiviti kaum dan agama
- d) Pengurusan Media Sosial dalam Sektor Kerajaan oleh MCMC

Pautan berkaitan

- a) Facebook Privacy Policy

CARTA ALIR PERANCANGAN BAHAN *POSTING* MEDIA SOSIAL PUSPANITA CKPT



Disediakan oleh;
Biro Multimedia
Puspanita Cawangan KPT
Jun 2021



Puspanita

CAWANGAN KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI